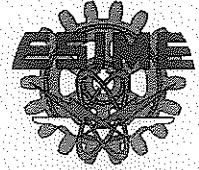


INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOS DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ÉLECTRICA
UNIDAD CULHUACAN



M. en E. Dalia Ruiz Domínguez, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1 al 4 de la Ley Orgánica; 78, 80 y 82, fracción I y XVIII del Reglamento Orgánico; 2, 3 y 173, fracciones I, V, VI y XVIII del Reglamento Interno así como 25 al 28 del Reglamento de las Condiciones Interiores de Trabajo del Personal Académico, todos del Instituto Politécnico Nacional (IPN), y considerando que el concurso de oposición de cátedra, es el procedimiento mediante el cual un jurado evalúa a las y los concursantes considerando sus antecedentes profesionales y académicos contenidos en el currículum vitae y el desarrollo de la exposición de un tema en un examen de oposición, y de ser seleccionado(a) realizará las actividades académicas señaladas en la presente convocatoria.

CONVOCATORIA TÉCNICOS DOCENTES

A los profesionistas interesados en participar en el **CONCURSO DE OPOSICIÓN DE CÁTEDRA**, como personal académico interino de nuevo ingreso al IPN en el semestre 2025-2 para realizar actividades de laboratorio a nivel superior en la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, Unidad Culhuacan, de acuerdo con lo siguiente:

PROGRAMA ACADÉMICO	UNIDAD DE APRENDIZAJE	DEPARTAMENTO O ACADEMIA SEGÚN CORRESPONDA	HORAS TOTALES A CONCURSAR	TURNO	NÚMERO DE TÉCNICOS DOCENTES SOLICITADOS
Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica	Química	Academia de Química	40	Mixto	1
	Química		40	Vespertino	1

PRIMERA. DE LOS REQUISITOS

El aspirante a formar parte del personal académico de nuevo ingreso al IPN deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser de nacionalidad mexicana, o en el caso de extranjeros, contar con la autorización legal correspondiente para realizar el trabajo remunerado de que se trate;
- Comprobar haber realizado estudios completos en cualquier institución educativa nacional o extranjera de Licenciatura, relacionados con el trabajo que va a desempeñar *de acuerdo con la especialidad requerida para realizar actividades en el laboratorio que se menciona.*
- Cumplir con el perfil de puesto de conformidad con lo siguiente:

Nivel académico requerido, de acuerdo con la especialidad requerida para realizar actividades en el laboratorio que se menciona:

Escolaridad y nivel académico: Licenciatura en Química y/o Ciencias Químico-Biológicas, o carrera a fin.

Conocimientos: Profesional con una sólida formación en el área de la química y sus disciplinas como son la química orgánica, química inorgánica, química teórica, fisicoquímica y como parte esencial la química analítica; que le permitan aplicar sus competencias impulsando el desempeño de la industria química en general y la docencia.

Experiencia profesional: Experiencia en la docencia universitaria o medio superior, apoyando en las prácticas de laboratorio e instrumental, así como la experiencia en el uso de sustancias químicas.

Habilidades: Desarrollar en los alumnos la habilidad para dominar la metodología de la investigación científica y crear proyectos de investigación.

Actitudes: Respeto por sus alumnos, Compromiso con la docencia, Actualización permanente, Ética Profesional, Dirección y supervisión de actividades de los alumnos, Responsabilidad, trabajo colaborativo, autodeterminación, pensamiento crítico, puntualidad, tolerancia, respeto, asertividad y liderazgo.

Actividades a realizar: Apoyo al docente en las prácticas de laboratorio, supervisión constante de las prácticas mediante la entrega segura de instrumental e insumos usados durante la clase, orientación a los alumnos en el desarrollo de las actividades. Mantenimiento del instrumental de trabajo, implementación de inventarios, apoyo en la realización de los manuales de prácticas de laboratorio, entre otras actividades de investigación.

- d) En caso de haber laborado en el IPN, no haber causado baja por Laudo del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje o tener suspendidos los efectos de su nombramiento por juicio laboral pendiente de conclusión.
- e) Entregar completa y en tiempo la documentación requerida.
- f) Aprobar la evaluación psicométrica.
- g) Aprobar el concurso de oposición de cátedra correspondiente.

SEGUNDA. DEL PROCEDIMIENTO

Para nombrar al personal académico de nuevo ingreso, se observará el procedimiento siguiente:

1. Los aspirantes entregarán la documentación requerida, de manera digitalizada a través del correo electrónico: sacademica_esimec@ipn.mx a más tardar el 17 de enero de 2025. Se deberán presentar los documentos originales para su cotejo al titular de la Subdirección Académica cuando sean solicitados.
2. Las solicitudes que cumplan con los requisitos previstos en la presente convocatoria serán analizadas por la Unidad Académica, quien a través de un grupo evaluador llevará a cabo una prelación de los concursantes, clasificándolos conforme al orden de prioridad de los siguientes criterios:
 - 2.1 Perfil profesional requerido en la convocatoria
 - 2.2 Experiencia laboral y/o profesional
 - 2.3 Máximo grado académico

Dichos criterios deberán ser acreditados con base en la información y documentación remitida por cada aspirante.

3. Los primeros tres aspirantes seleccionados de la prelación realizada que cumplan estos criterios, pasarán a la aplicación de la evaluación psicométrica.
En caso de empate, el criterio para elegir entre los aspirantes será con base en los cursos o talleres de actualización disciplinar comprobables.
4. Posteriormente en coordinación con la Dirección de Capital Humano (DCH) se realizará una evaluación de habilidades, destrezas y aptitudes (psicométrica), cuya vigencia es de 6 meses a partir de la emisión del resultado.
5. Una vez emitido el resultado de la evaluación psicométrica, se le dará a conocer al aspirante a través de correo electrónico oficial. En caso de resultar viable, la Unidad Académica notificará por medio de correo electrónico fecha, hora, sede y tema para ser evaluado mediante examen de oposición, así como las características bajo las cuales habrá de celebrarse (tiempo de exposición y de sesión de preguntas y respuestas, material de apoyo que puede utilizar, entre otros).
6. La Unidad Académica dará a conocer por correo electrónico oficial a cada aspirante, el resultado que obtuvo en el concurso. En caso de que ninguno haya sido seleccionado, se declarará el concurso como desierto.

TERCERA. DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

Los aspirantes deberán enviar al correo electrónico: sacademica_esimec@ipn.mx a más tardar 17 de enero de 2025 a las 19:00 horas, la documentación que a continuación se enlista:

1. Curriculum Vitae simplificado (donde incluya su formación académica y profesional, así como las actividades que el aspirante haya realizado relacionadas con el perfil del puesto, anexando documentos probatorios).
2. Acta de Nacimiento. (Vigencia no mayor a 1 año de expedición)
En caso de ser extranjero, el documento que le permita laborar de manera legal en el país.
3. Identificación oficial vigente con fotografía (INE, pasaporte).
4. Clave Única de Registro de Población (CURP) no mayor a 3 meses de expedición.
5. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) actualizado.
6. Constancia de Situación Fiscal (CSF) no mayor a 3 meses de expedición.
7. Licenciatura en Química y/o Ciencias Químico-Biológicas, o carrera a fin. En el caso de estudios en el extranjero, será necesario presentar el título o grado apostillado y con la revalidación de estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
8. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de expedición.
9. En el caso de los hombres, cartilla del Servicio Militar liberada.

Nota: Deberá entregar la documentación en tiempo y forma según se establece en esta convocatoria, de lo contrario no será considerada la solicitud. En caso de presentar documentación apócrifa, el aspirante no será considerado, ni podrá participar en futuros concursos de oposición y se notificará a la Oficina del Abogado General del Instituto Politécnico Nacional para los efectos a que haya lugar.

CUARTA. DE LA EVALUACIÓN

El jurado evaluará a los aspirantes a través de:

1. El análisis de la documentación presentada para determinar antecedentes profesionales y académicos.

2. Resultados de la evaluación de habilidades, destrezas y aptitudes (psicométrica) de la Dirección de Capital Humano.
3. Examen de oposición según lo establecido en el procedimiento de esta convocatoria.

El Jurado para el concurso de oposición estará integrado por:

- Un representante de la Dirección de Educación Superior (DES) (Designado por el titular de la DES).
- Un representante de la Unidad Académica (Subdirector Académico).
- Un representante de la autoridad responsable de la Academia (Presidente de la Academia correspondiente).
- Dos profesores designados por la Academia (Preferentemente con dictamen de profesor de carrera).

La representación sindical de la unidad académica participará en el examen de oposición como observador, verificando que el procedimiento se efectúe conforme a esta convocatoria y con base al Reglamento de las Condiciones Interiores de Trabajo del Personal Académico del IPN, el capítulo VI, artículos 25 al 28.

QUINTA. DISPOSICIONES GENERALES

- I. En caso de que los tres primeros aspirantes de la prelación establecida en el apartado: *Segunda. Del Procedimiento, numeral 2*, por cualquier motivo no aprueben alguna de las etapas de la presente Convocatoria o no concluyan el proceso, la Unidad Académica podrá convocar a continuar en el Concurso de Oposición de Cátedra al siguiente o siguientes participantes idóneos de acuerdo con el orden de prelación.
- II. El Instituto Politécnico Nacional manifiesta que todo trámite que el aspirante seleccionado no concluya en la Unidad Académica, se cancelará sin que haya responsabilidad alguna para el Instituto.
- III. En caso de haber participado en un proceso de Concurso de Oposición de Cátedra anterior, ninguno de los resultados obtenidos previamente será considerados para la presente convocatoria.
- IV. La presente convocatoria no genera ninguna obligación de contratación de los participantes y está sujeta, de manera enunciativa mas no limitativa, a la disponibilidad presupuestaria, a la validación de necesidades educativas por parte de la Coordinación de Estructura Educativa del IPN, así como a los diferentes ordenamientos dispuestos por la Secretaría de Administración del Instituto Politécnico Nacional y sus direcciones de coordinación correspondientes.
- V. La información y documentación que presenten las y los aspirantes será tratada con apego a las disposiciones de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- VI. Los asuntos no contemplados en las presentes disposiciones serán atendidos y resueltos de manera definitiva por la Dirección de Educación Superior, es decir, no son apelables.

Lugar de expedición, a 16 de diciembre de 2024

"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN MEXICANA"


M. en E. Dalia Ruiz Domínguez

Directora de la ESIME Unidad Culhuacán