

LA **ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA, UNIDAD CULHUACÁN,** DEL **INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**, por acuerdo del H. Consejo Técnico Consultivo Escolar, de fecha 26 de octubre de 2026, con lo dispuesto en los artículos 267 y 281 del Reglamento Interno del Instituto Politécnico Nacional; artículos 17 fracción XX, 19 fracción XIV, 60 fracción XX del Reglamento Orgánico del Instituto Politécnico Nacional; y demás relativos al otorgamiento y, en su caso revocación de permisos a terceros para el uso, aprovechamiento o explotación temporal de espacios físicos en los que el IPN sea poseedor o propietario y con fundamento en el artículo 6 de los Lineamientos para el Uso, Aprovechamiento o Explotación Temporal de Espacios Físicos del Instituto Politécnico Nacional, mismos que fueron publicados en la Gaceta Politécnica Número Extraordinario 1548, de fecha 19 de marzo de 2020; así como en las disposiciones que en materia de sustentabilidad deben cumplirse para el aprovechamiento de espacios físicos en el "IPN". Se convoca a los interesados en participar en el procedimiento para usuario del espacio destinado a las actividades relacionadas con el servicio del **MÓDULO FOTOCOPIADO PAPELERÍA.**

CONVOCA

A todas aquellas personas físicas o morales de nacionalidad mexicana, con experiencia mínima de dos años, comprobables, en el ramo de fotocopiado y papelería, que se encuentren interesadas en participar en el procedimiento para la elección del prestador de servicio del **MÓDULO FOTOCOPIADO PAPELERÍA,** y que no estén comprendidos en los supuestos del artículo 18 de los Lineamientos en cita, asimismo, que no sean miembros de la comunidad y/o cónyuges, parientes consanguíneos, miembros de los consejos, colegios y autoridades, a participar en la presentación de propuestas para el otorgamiento del contrato de uso del espacio de servicio del **MÓDULO FOTOCOPIADO PAPELERÍA**, para el periodo de **ENERO - DICIEMBRE DEL AÑO 2027**, bajo las siguientes:



GENERALIDADES

1. *OBJETO:* La presente convocatoria tiene como objeto seleccionar al prestador que brinde servicios en el **MÓDULO FOTOCOPIADO PAPELERÍA**; dentro de las instalaciones de la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica Unidad Culhuacán, ubicada en Avenida Santa Ana No. 1000, Colonia Culhuacán C.T.M Sección V, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04440, Ciudad de México.
2. Dicho servicio estará dirigido a toda la Comunidad Politécnica en general, con un promedio de asistencia diaria de **6,000 personas** de **lunes a viernes, en un horario de 6:30 a 21:00 horas** y los **sábados de las 8:00 a las 14:00 horas** de conformidad con el calendario.
3. Dicho servicio se prestará en el espacio físico que la ESIME, Unidad Culhuacán – IPN tiene designado para este fin, el cual se encuentra ubicado en la **planta única del edificio 070 (Laboratorios)**, con una superficie de **71.00m² (SETENTA Y UN METROS CUADRADOS)**, según Dictamen Técnico.
4. El contrato para el uso de espacio de servicio de **MÓDULO FOTOCOPIADO PAPELERÍA** tendrá una vigencia del **04 de enero al 17 de diciembre de 2027** o en su caso entrará en vigor a partir de la fecha de su firma
5. El total anual por el uso del Espacio Físico descrito será de **$91,080.00 (NOVENTA Y UN MIL OCHENTA PESOS 00/100 M.N) divido en 12 meses durante el periodo señalado.**
6. El solicitante deberá cumplir las normas de seguridad que le sean requeridas por el plantel, así como el suministro de mantenimiento y servicios en el inmueble, mobiliario y equipo para fotocopiado, correrán a cargo del prestador del servicio.
7. El proveedor ganador deberá realizar el aseo de toda el área involucrada, así como la separación de basura y su recolección y retiro de desechos.
8. El solicitante deberá llevar a cabo una fumigación de manera mensual alineado al programa anual de fumigación de la ESIME, Unidad Culhuacán, presentando los certificados correspondientes.
9. El Servicio de **MÓDULO FOTOCOPIADO PAPELERÍA** estará sujeto a revisiones y evaluaciones mensuales y semestrales por parte de la ESIME, Unidad Culhuacán y autoridades del IPN.
10. El listado de productos y servicios que proponga el solicitante no es limitativo afín a su giro o razón del contrato, ESIME, Unidad Culhuacán se reserva el derecho de no autorizar la venta de determinados productos.
11. Los precios de los productos no podrán ser incrementados en ninguna circunstancia durante el año 2027.
12. El solicitante de acuerdo con los Lineamientos para el Uso, Aprovechamiento o Explotación Temporal de Espacios Físicos en el Instituto Politécnico Nacional, conforme al artículo 111 fracción VII deberá observar las disposiciones internas y externas, en materia de sustentabilidad ambiental y demás aplicables al uso que se dará al espacio de servicio.
13. El solicitante en caso de ser seleccionado deberá presentar una garantía de cumplimiento de obligaciones (póliza de fianza), así como la póliza de seguro de responsabilidad civil por el periodo del contrato.

BASES

A. DE LOS PARTICIPANTES

i. Podrán participar todas aquellas personas físicas y morales que cumplan con los requisitos que establezcan en su totalidad, así como aquellas que no se encuentren dentro de las excepciones establecidas en el artículo 8 de los Lineamientos para el Uso, Aprovechamiento o Explotación Temporal de Espacios Físicos del Instituto Politécnico Nacional.

ii. Deberán presentar solicitud original dirigida al H. Consejo Técnico Consultivo Escolar de la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica Unidad Culhuacán, ubicada en Avenida Santa Ana No. 1000, Colonia Culhuacán C.T.M Sección V, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04440, Ciudad de México., a través de la cual manifieste su interés de participar en el proceso.

iii. Deberá cumplir con las medidas de seguridad que le sean requeridas por esta Unidad Académica;

iv. Deberá observar las disposiciones normativas internas y externas, en materia de sustentabilidad ambiental, y demás aplicables al uso que se le dará al espacio de servicio;

v. Deberá presentar una carta en donde se comprometan a entregar en el momento en que se le requiera la Garantía de Cumplimiento de sus Obligaciones (Póliza de Fianza).

vi. Deberá presentar y cumplir con la póliza de responsabilidad civil;

vii. Deberá presentar un escrito, a través del cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que no tiene impedimentos legales de ninguna índole para la prestación del servicio.

viii. Deberá presentar una carta responsiva en donde se indique que el mantenimiento y servicios en el inmueble, o en el mobiliario y equipo que se disponga, así como en lo que atañe a la recolección de desechos orgánicos e inorgánicos, correrá a cargo del prestador del servicio, aunado al programa de fumigaciones del cual deberá presentar los certificados correspondientes.

ix. Deberán de presentar un escrito en el que acepten que los cobros realizados mediante tarjeta de crédito o debido, no se realizará cobro adicional por comisión bajo ningún supuesto.

B. DE LOS REQUISITOS DOCUMENTALES

Personas Físicas	Personas Morales
• Acta de nacimiento • Identificación oficial con fotografía vigente del participante y que suscribirá el contrato (INE – IFE), pasaporte o cédula profesional, cartilla militar • Constancia de situación fiscal, actualizada, cuya vigencia no exceda dos meses a la fecha de presentación. • Carta compromiso que manifiesta su cuenta de correo electrónico, para efectos fiscales. • Comprobante de domicilio fiscal (con vigencia no mayor a 2 meses) • Última declaración del pago de impuestos actualizada • Formato 32 D sobre cumplimiento de obligaciones fiscales expedido por la SHCP, actualizada • 2 cartas de recomendación y firmadas de forma autógrafa • Deberán presentar propuesta Técnica y Económica • Original de la carta compromiso, a través de la cual se compromete el usuario a presentar en un periodo no mayor de 10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato de una fianza correspondiente a 3 meses del monto ofertado como contraprestación • Original de la carta en la que se indique bajo protesta de decir verdad que cuenta con los recursos técnicos, humanos, operativos y financieros para la prestación del servicio de 2027 • Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil • Carta original de no adeudo expedida por el Departamento de Recursos Financieros de la Unidad Académica en la que tienen contrato (en caso de haber celebrado contrato por uso de espacios de servicios actualmente y/o con anterioridad dentro del IPN)	• Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad • Poder notarial del representante legal, en caso de no tratarse del señado en el Acta Constitutiva, mismo que suscribirá a nombre de su representada, el contrato correspondiente • Constancia de situación fiscal, actualizada, cuya vigencia no exceda dos meses a la fecha de presentación. • Carta compromiso que manifiesta su cuenta de correo electrónico, para efectos fiscales • Comprobante de domicilio fiscal (con vigencia no mayor a 2 meses) • Última declaración del pago de impuestos actualizada • Formato 32 D sobre cumplimiento de obligaciones fiscales expedido por la SHCP, actualizada • 2 cartas de recomendación y firmadas de forma autógrafa • Deberán presentar propuesta Técnica y Económica • Original de la carta compromiso, a través de la cual se compromete el usuario a presentar en un periodo no mayor de 10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato de una fianza correspondiente a 3 meses del monto ofertado como contraprestación • Original de la carta en la que se indique bajo protesta de decir verdad que cuenta con los recursos técnicos, humanos, operativos y financieros para la prestación del servicio de 2027 • Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil • Carta original de no adeudo expedida por el Departamento de Recursos Financieros de la Unidad Académica en la que tienen contrato (en caso de haber celebrado contrato por uso de espacios de servicios actualmente y/o con anterioridad dentro del IPN)

Esta documentación deberá entregarse en carpeta con las siguientes especificaciones:

1. Presentar en hoja membretada.
   - Carta compromiso que manifiesta su cuenta de correo electrónico, para efectos fiscales.
   - Original de la carta compromiso, a través de la cual se compromete el usuario a presentar en un periodo no mayor de 10 días hábiles posteriores a la formalización del contrato de una fianza correspondiente a 3 meses de monto ofertado como contraprestación.
   - Original de la carta en la se indique bajo protesta de decir verdad que cuenta con los recursos técnicos humanos, operativos y financieros para la prestación del servicio de 2027.
   - Propuesta técnica – económica.
2. Los escritos, cartas y manifestaciones deberán ser dirigidos a la M. en E. Dalia Ruiz Domínguez, Directora de la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, Unidad Culhuacán del IPN.
3. Tener fecha de elaboración
4. Sin engargolar, ni empastar o contener perforaciones
5. Nombre y firma autógrafa de la persona física o apoderado legal de la persona moral.
6. La documentación legal y/o administrativa deberá estar rubricada por la persona física o por el apoderado legal de la persona moral.

C. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Cada participante deberá entregar por escrito una propuesta técnica- económica que invariablemente deberá incluir:

i. Tipos de Servicio; que deberá contemplar diariamente los servicios de **FOTOCOPIADO PAPELERÍA, de acuerdo con el apartado de generalidades en su numeral diez.**
ii. Tabla de precios y productos a ofrecer;
iii. Horarios y días de atención al público;
iv. Relación de mobiliario y equipo que, de su parte y cuenta propia, el participante destinaría a la prestación del servicio del Módulo de Fotocopiado Papelería, asegurando que el mismo es nuevo o se encuentra en condiciones óptimas para la prestación del servicio. La relación dictará: Nombre del equipo y/o mueble; descripción del equipo y/o mueble; cantidad de equipos y/o muebles.
v. Plan y programa de mantenimiento de equipo y mobiliario;
vi. Sistema de vigilancia y control;
vii. Medidas de Seguridad e Higiene, incluidos el destino de los desechos orgánicos e inorgánicos, derivados de la prestación de sus servicios.
viii. Compromiso por escrito de que cumplirá con las medidas de seguridad que le sean requeridas por las autoridades del plantel.

ix. Compromiso por escrito, de que dará cumplimiento a la normatividad institucional sobre sustentabilidad ambiental, así como la nueva norma ambiental en la Ciudad de México para la separación y recolección de basura y el manejo de residuos sólidos urbanos.

x. Descripción detallada del servicio solicitado

xi. Sistema de vigilancia y control que garantice la calidad, la seguridad y la higiene de los productos o servicios que ofrecerá. Así como el desazolve de los drenajes cuando sea necesario.

xii. Documento donde manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal suficiente, adecuado para la prestación del servicio, en especial la limpieza, recolección de residuos, enseres, horario de servicio, describiendo responsabilidades y funciones.

Dentro de la Propuesta Técnica se deberá explicar el plan de trabajo de la empresa para prestar el servicio de **FOTOCOPIADO PAPELERÍA**

Las propuestas deberán presentarse sin tachaduras ni enmendaduras, debidamente firmadas por el representante legal de la empresa en todas y cada una de las hojas.

D. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

PRIMERO.- Una vez emitida la convocatoria, los interesados deberán entregar sus propuestas en sobre cerrado, sin tachaduras ni enmendaduras, debidamente firmadas por los mismos o en su caso por el representante legal autorizado, acompañando original y copia de la documentación señalada en el cuerpo de la presente CONVOCATORIA y en los LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO O REVOCACIÓN DE PERMISOS A TERCEROS PARA EL USO, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS FÍSICOS EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL, para su revisión, así como la propuesta técnica y económica.

SEGUNDO.- Los interesados en participar en el proceso de selección, deberán presentar sus propuestas en la Subdirección Administrativa, que se encuentra ubicada en el primer piso del Edificio de Gobierno, en esta Unidad Académica, en el periodo de **04 al 05 del mes de noviembre de 2026**, en un horario de 09:00 a 14:00 horas y de las 16:00 a las 20:00 horas.

E. COTEJO DE DOCUMENTOS

Los participantes deberán presentar en el periodo marcado en el inciso anterior, los documentos originales para su cotejo, los cuales serán sellados en la fotocopia para su registro.

F. DEL PROCEDIMIENTO

La presentación de propuesta, la revisión de estas y la elección del prestador del Servicio del **MÓDULO DE FOTOCOPIADO PAPELERÍA** se sujetará al siguiente calendario:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHAS	HORARIO	LUGAR
CONVOCATORIA	Publicación	Del 28 de octubre al 03 de noviembre de 2026	Todo el día	Página electrónica institucional y espacios físicos
RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	Los interesados deberán entregar sus propuestas en sobre cerrado, sin tachaduras, ni enmendaduras, debidamente firmadas por los mismos o en su caso por el representante legal autorizado, acompañando original y copia de la documentación requerida	Del 04 al 05 de noviembre de 2026	De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00 horas.	Subdirección Administrativa
APERTURA DE PROPUESTAS	La Comisión Revisora de Proyectos Legislativos de la ESIME, Unidad Culhuacán llevará a cabo la revisión documental de las propuestas presentada, se notificará mediante comunicado a todos los participantes quienes son candidatos para continuar en el proceso. Se llevará a cabo la revisión de las propuestas presentadas y se notificará al día siguiente a través de oficio y/o correo a todos y cada uno de los participantes	06 de noviembre de 2026	De 13:30 a 15:00 horas	Sala de juntas del H. Consejo Técnico Consultivo Escolar
ELECCIÓN DE PROPUESTAS	La Comisión Revisadora de Proyectos Legislativos de la ESIME Unidad Culhuacán llevará a cabo la elección del prestador del servicio, mediante votación cerrará y el resultado de la elección se dará a conocer en la sesión extraordinaria del consejo, establecida para dicho fin.	11 de noviembre de 2026	De 13:00 a 13:30 horas	Sala de juntas del H. Consejo Técnico Consultivo Escolar
PUBLICACIÓN RESULTADOS	En sesión extraordinaria para tal fin, el Consejo lleva a cabo la votación para seleccionar al candidato que considere deba prestar el servicio de MÓDULO DE FOTOCOPIADO PAPELERÍA en la Unidad Académica, teniendo preferencia las ofertas que presenten niveles de calidad superiores a los establecidos, así como aquellas con mejor relación precio-calidad	17 de noviembre de 2026	De 13:00 horas	Sala de juntas del H. Consejo Técnico Consultivo Escolar

G. DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato de prestación del servicio entrará en vigor a partir del **04 de enero hasta el 17 de diciembre de 2027.**

H. DE LOS CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTAS Y EL OTORGAMIENTO DEL CONTRATO DE SERVICIO

Para la evaluación de las propuestas, se considerará la seriedad, experiencia y estabilidad del participante, así como la calidad de los productos y servicios que ofrece, llevando a cabo el análisis de la información proporcionada por los participantes, considerando los siguientes aspectos:

- **ADMINISTRATIVO Y LEGAL:** Dar cumplimiento cabal a todos y cada uno de los requisitos estipulados en la presente CONVOCATORIA y en los LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO O REVOCACIÓN DE PERMISOS A TERCEROS PARA EL USO, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS FÍSICOS EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.
- **TÉCNICO:** Se revisará que se cumplan las características técnicas del servicio solicitado, señalando cuales ofertas cumplen con todos los requisitos solicitados y cuáles no.
- **ECONÓMICO:** Las propuestas económicas recibidas se compararán entre sí, considerando todas las condiciones ofertadas por los participantes, incluyendo el monto de las aportaciones que el mismo ingresará a la Unidad Académica, así como la calidad y cantidad de los productos.

I. CONSIDERACIONES FINALES

i. El Acuerdo del Consejo Técnico Consultivo Escolar sobre la elección del prestador del servicio en el **MÓDULO FOTOCOPIADO PAPELERÍA**, es inapelable.

ii. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos y obligaciones contenidos en este documento y/o en los LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO O REVOCACIÓN DE PERMISOS A TERCEROS PARA EL USO, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN TEMPORAL DE LOS ESPACIOS FÍSICOS EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL, será causa de invalidez de la propuesta presentada de que se trate.

iii. La propuesta Técnico-Económica y demás documentación formarán parte ESIME Unidad Culhuacán con el participante seleccionado por lo que ninguna de las condiciones podrá ser modificada durante el transcurso o desarrollo del contrato.

iv. Será causa de invalidación de propuestas, la comprobación de que dos o más participantes acuerden con dolo o vicio la presentación de propuestas para la presente convocatoria.

v. El Consejo Técnico Consultivo Escolar acuerda, que el usuario beneficiado con el otorgamiento del contrato de uso de espacios físicos para la prestación del servicio en el **MÓDULO DE FOTOCOPIADO PAPELERÍA** será sometido a revisión aleatoria respecto a la verificación de la calidad del servicio a la que se comprometió, por lo menos 2 veces al semestre.

vi. La persona seleccionada deberá cumplir con la presentación de las pólizas de fianza y de seguro de responsabilidad civil.

vii. Cualquier situación no prevista en las presentes Bases, podrá ser resuelta por el Consejo Técnico Consultivo Escolar de la Escuela Superior de Ingeniería y Mecánica, Unidad Culhuacán del Instituto Politécnico Nacional.

El fallo que emita el H. Consejo Técnico Consultivo Escolar, por medio de su presidente, será inapelable.

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"

IPN
CULHUACAN
ESIME
CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR

M. EN E. DALIA RUIZ DOMÍNGUEZ
PRESIDENTA DEL XXXVII H. CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR

En la Ciudad de México, a los veintiséis del mes de octubre del año dos mil veintiséis.