



SECRETARÍA
ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
SUPERIOR

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR

SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS
ISO 21001:2018



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad
Académica:

Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica
(ESIME), Unidad Culhuacán

Área que convoca: SEP, DES y Comunidad Estudiantil ESIME Culhuacán

Áreas participantes: SEP, DES y Comunidad Estudiantil ESIME Culhuacán

Fecha: 28 de enero de 2026

Reunión No.: 002

Seguimiento al pliego
petitorio

No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Informe de la Titular	15
2	Laboratorio	300
3	Seguridad	60
4	Planes de estudio	60

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Reunión de trabajo el 04 de febrero de 2026 a las 13:00 horas en la sala de juntas del consejo para trabajar lo de los laboratorios	Alumnos, Dirección, DEySA	04 de febrero de 2026
2	Solicitar el reporte del levantamiento a la Dirección de Servicios Generales	Dirección	29 de enero de 2026
3	Se enviará a la UDI la presentación de ICE y Gestión Escolar para difusión	UDI	A la brevedad
4			



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

5			
---	--	--	--

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 28 de enero de 2026 Sede: ESIME - Unidad Culhuacán

RELATORÍA DE LA REUNIÓN

- 1.
2. Se reunieron en la Sala de Consejo de la ESIME Culhuacán funcionarios de la Secretaría de Educación Pública, de la Dirección de Educación Superior, ESIME Culhuacán y Comunidad Estudiantil de ESIME Culhuacán:
3. La Directora brinda un informe de las actividades por la Dirección, Subdirecciones y Departamentos de la Unidad Académica, reafirmando su compromiso.
4. El alumno del CEAEC pregunta cuál es el protocolo de las denuncias de red de género.
5. La maestra Vera Medina, Coordinadora de Red de Género, informa cual es el protocolo de atención y para la denuncia.
6. La directora menciona que hay un compromiso en lo que se hace en la unidad académica.
7. Alumno CEAEC pregunta si son trabajos que se hacen semestre tras semestre
8. La directora indica que es toda una logística, hay actividades que son semestre tras semestres otras no.
9. Alumno CEAEC Pregunta porque en el paro se perdieron las áreas (papelería, cafetería, etc.).
10. La directora explica el procedimiento para los espacios físicos.
11. Alumno CEAEC pregunta si eso no pudo ser por el paro
12. La maestra Alma indica que esto esta en las normativas porque el espacio es federal y se tiene un aprovechamiento por eso se realiza en el anterior fiscal del que deberá tener de aplicación el contrato.
13. La directora indica que mas o menos son tres meses lo que tarda el procedimiento
14. La maestra Alma indica que si hay un incumplimiento hay una sanción.
15. La directora menciona que la fumigación es por cuenta de ellos y hay evaluaciones sorpresas
16. El alumno pregunta si las sillas son de la carpa azul



CEAEL

Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

17. La directora responde que si.
18. El alumno comenta que las áreas ya son usadas por asesorías y se requieren mas sillas
19. La alumna menciona que ya se solicitaron con el maestro Arturo
20. LA directora le comenta que no se triángule la comunicación y lo platique con ella
21. La maestra Susana indica que todo el mobiliaria estaba resguardado en el are de maquinas y pide tiempo para poder acondicionarlas
22. El alumno comenta que el contacto se quemó, pregunta porque las fumigaciones fueron el viernes
23. La maestra comenta que la programación la piden con un año de antelación y falto coordinación con la de titulación y ya tenia programado titulaciones, se preguntó a la empresa y era el único día que tenia libre y disponible y no se podía esperar mas tiempo, generalmente son los sábados.
24. El representante de la SEP pregunta si hay preguntas adicionales
25. El alumno pregunta por la titulación
26. La maestra indica que los de noveno semestre no son, los que acaban de egresar debe tener requisitos
27. Mtra. Gabriela indica que deben tener documentos liberados para poder titularse curricularmente. Los exámenes de la materia curricular no son para exámenes profesionales, esas materias son para acreditar a materia y tener la opción de titulación curricular
28. El alumno pregunta si esos son en los salones
29. El maestro Loaiza indica que esas son de materias, lo que pasa es que los profesores de esa asignatura hacen el evento como si fuera la titulación. Hay profesores que solicitan el área, si están desocupados se podría tomar, pero son muchos y no caben, algunos solicitan el espacio otros lo hacen en salones, pero es examen de asignatura, pero si requieren apoyo se puede hacer.
30. La directora indica que con el rediseño curricular se está homologando, ya que es un examen de unidades de aprendizaje, pero se pueden solicitar, se le da prioridad a los exámenes profesionales de licenciatura y de posgrado. Si el profesor quiere evaluar es en ek salón de clases
31. El maestro Loaiza indica que se realizan alrededor de doscientos exámenes si se puede apoyar se hace
32. El representante de la SEP comenta que siempre hay mejoras, hay áreas de oportunidad, cree que los avances cumplen, siempre de puede hacer mejoras, la presencia es en los puntos de atención se entrelacen y se continúe en la idea de dialogo para generar las



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

acuerdos que los beneficie porque son la razón de hacer de la escuela, considera que hay un cumplimiento, salvo si tienen algún comentario, significativo, y tenerlo en cuenta para encausarlo, porque independientemente de lo que ocasiono el paro, se comenzó el 2026 con el pie derecho, que a partir del dialogo no se rompa y continúe que haya nuevos hechos y nuevos compromisos, el seguimiento de esto y que no se vuelvan a las viejas practicas por ambas partes, esta para que si hay puntos de desacuerdo se canalicen, todo se puede mejorar

33. El alumno hace solicitud de temas previos, como la carta compromiso que fue una condición para entregar la escuela, se planteó y todos concordaron, se ofreció el apoyo para realizarlo con los abogados, lo que piden es que se cumpla en aras de la tranquilidad de la comunidad.

34. El representante de la SEP pregunta si hay cambio de actitud

35. El alumno indica que si

36. Para lo referente a la carta compromiso estará en comunicación con el Dr. Tomas, porque cree que ese documento no se puede hacer sin su presencia porque violentaría la normatividad del IPN, entiende la inquietud, pero pide hablar con el Dr. Tomas, indica que es una gente externa, lo que ve es resultados un tanto inmediatos, se ve la disposición de enmendar el camino que se perdió durante el paro, hace un llamado a ambas partes para la actitud, porque si las cosas siguen tensas se dificulta, que la directora vea la disposición de ustedes y que ustedes la disposición de la directora, él se compromete a tomar sus inquietudes y canalizarlas., pone a disposición las áreas de la SEP para llevar una mesa de diálogo y refrescar las ideas en otros lugares, hay disposición de generar un cambio y que las cosas avancen y se concreten, no es fácil, pero con la suma de voluntades y la presencia de un servidor será lograda, si se tiene que hablar fuerte se hará, cree que hay condiciones para que el pliego petitorio se cumpla y la madurez para que estas mesas sean resolutiva, a eso se compromete para transitar de mesas de dialogo a mesas de seguimiento y a mesas resolutivas, vamos por el camino correcto, la carta compromiso lo checa con tomas y reconoce el trabajo de la Directora.

37. La directora sugiere que no necesariamente sigan los temas a tratar sino lo que más importa.

38. La alumna, menciona que se pusieron los temas para que fueran directos, considera que la carta compromiso es porque hay cosas que no se aseguran en papel ni en nada. Pero no siempre se necesita un tercero, esta parte colaborativa se tiene que seguir y es continuar y i algo se hizo o no la comunidad lo sepa. Se nota el trabajo y el cambio, parte de sugerencia a veces se trabaja mucho pero solo lo sabemos nosotros cuando se trabaja



CEAEC

Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

para una comunidad hay que mostrarlo, por falta de comunicación lo que se busca es un compromiso, porque no se puede establecer, solo en las acciones, que se tenga a apertura y dejar de lado las diferencias, es lo principal para avanzar, continua y trabajar mejor, buscar soluciones y mejorar la escuela, nada mejor que un cambio de actitud, mejorar, se desconfían por ciertos acontecimientos, hay que aprender algo de estos tres meses, nunca es tarde para mejorar.

39. El alumno agradece la atención del Lic. Mauricio, siente que el compromiso se debe de formalizar, por eso se necesita que se cumplan los objetivos, entiende que se necesite la presencia del Lic. Huerta y requieren saber cuándo hablara con el Lic. Huerta, pero el documento es fundamental

40. El representante responde que a través de las mesas y a través de Arturo le pide haga la invitación al Lic. Huerta.

41. Arturo le comenta la parte del compromiso, diario tiene hacer supervisión, se ha cerciorado que se a alcanzado, se pidieron las aulas abiertas, se consiguió y eso fue desde la primera vez, se hizo promoción del buzón de quejas y sugerencias, se empezaron acercar, la aparte del compromiso de la dirección y de la DES se ha tenido, lo que vale más allá del papel, por como dice Mauricio la prioridad es ESIME Culhuacán, más allá de cualquier papel lo que importan son las acciones, pregunta que les falta, porque se les ha dado un acompañamiento, a todas las quejas, demandas y solicitudes, no ve el caso de formalizar una carta cuando hay un compromiso.

42. El representante de la SEP pide una reunión con la Directora y el cuerpo directivo, un acercamiento a un nivel profundo vendría bien para el tema de inquietudes e inconformidades, se reunirá con el staff de la dirección e identificara las áreas de oportunidad.

43. La directora indica que ahorita había una reunión programada con antelación que no se podía posponer y pide una disculpa porque hubo personal que fue atenderla, desde que tomó protesta de hacer cumplir la normatividad y velar por la comunidad, lo ha hecho, indica que sus tres primeros años habilito la infraestructura, la difusión trato de hacerla con videos de cómo se recibió la escuela y como se remodelo, lo dejo de hacer porque no hay un área exclusiva para la difusión, desde ese momento el compromiso esta, se está tratando de retomar y aminorar los efectos secundarios del paro, esta dispuesta a sumar, los diferencias las pueden tener pero el objetivo es la escuela, involucrar a los alumnos, el compromiso siempre ha estado, tal vez no visibilizado, se compromete hacer una mayor difusión de las actividades que se realizan

44. El representante de la SEP pide nuevamente que se agende la reunión con la



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

administración, pide a los alumnos propuestas y las que resulten normativamente viables se realizaran, esta proyección de logros se puede ampliar a los alumnos, saber que están haciendo como colectivo y cuáles son las propuestas.

45. La maestra Vera indica que le interesa resaltar es que cuando no está en un área es difícil ver que se requiere para esa área, la directora ha implementado cosas que antes no se hacían, hay cosas que en los videos de YouTube se ven, hay cosas que se han realizado, les pide a los alumnos que revisen los canales informativos de la escuela, y se darían cuenta que hay cosas que si se han hecho, los reglamentos están en todas las páginas del instituto, el esfuerzo y las actividades se pueden ver, la directora ha tenido la costumbre de transmitir los logros que se han tenido, a lo mejor ellos ya es más evidente los trabajos de la escuela y no porque no se hicieran, sino porque no se había puesto interés
46. Alumno comparte que hay propuetsas, y quiere sintetizar lo bueno que salió, recuerda de que en una mesa se dijo de la ayuda a un gatito y a los trabajadores, lo que ve es la comunicación la manera que se distribuye lo que se hace, lo importante es que desde las páginas oficiales se conmine y lleguen a la comunidad, es una tarea pesada, pero hay que darle importancia en distribuirla información y quiere sumar para trabajar con las paginas y darles mas impulso, es importante sumar a las personas y ya no hay un conflicto interno sino de ver como colaborar, agradece que se esté haciendo un mejor trabajo, considera que la carta compromiso se vería como una buena acción de voluntad, por eso se agradecería que la carta se realizara, el hecho de que este el papel no le ve inconveniente, que la comunicación sea en persona, que se mantengan mesas, ese sería un gran paso, y tener espacios, y crear mercaditas
47. El representante de la SEP indica que son puntos de venta de mujeres violentadas, lejos de tomar protestas se dan puntos de venta que a partir de lo generado financian lo movimientos, el que la directora sea mujer es un punto de oportunidad.
48. La directora indica que la circular 008 impide la venta, pero en UPIS hay un área de emprendedores, se puede hacer, pero dentro del marco del Instituto
49. El representante de la SEP pregunta si solo es en área central
50. La directora indica que se puede hacer el contacto y ver como
51. La alumna menciona que es una buena idea, porque al ser una escuela de ingeniería son más vulnerables, porque no dar más apertura y que convivan entre mujeres, porque no llevarlo a una actividad que puede ser un buen avance para las alumnas
52. El representante de la SEP comenta que sería punta de lanza para estas cosas
53. La directora propone ser el próximo miércoles a la misma hora



CENAE

Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

54. El alumno indica que quiere seguir con los puntos
55. La directora indica que empezamos con los laboratorios
56. La alumna indica que se dieron carteras que ya se habían autorizadas pregunta si se puede saber que laboratorios fueron autorizados
57. La directora indica que ellos realizaron el levantamiento y se puede hacer el complemento
58. La alumna indica que el levantamiento se lo dieron al personal que vino y se ha solicitado, no se ha tenido respuesta
59. La directora indica que como sugerencia se deben quedar con copia
60. El alumno menciona que sabe que falta en el laboratorio de microprocesadores, indica que sondas, los osciloscopios, multímetros
61. La directora pregunta si pueden entregar la información en documento para trabajar así
62. La maestra Verónica indica que se platico con el encargado y se esta trabajando la lista de lo que hace falta.
63. Mtro Oscar menciona que como menciono en la mesa uno, se indico que se solicita el llenado de la solicitud del requerimiento, se ha enviado memorándum solicitándolo y pocos lo han entregado, se les pidió que equipo es funcional y pocos contestaron, les pide el apoyo para poder tener la información
64. El alumno indica que con la información que ellos tenían se iba a sumar y se verían los faltantes, pregunta como se puede hacer para las solicitudes faltantes
65. Mtro Oscar indica que la semana pasada se les hizo el recordatorio y solo el laboratorio de robótica le dio contestación y los demás no han entregado, se les hace recordatorios
66. La directora presenta la grafica de quien entrega, quien falta y los que están en la cartera de inversión. Pregunta si ellos lo tienen
67. El alumno responde que el de mecanismos
68. El alumno indica que no se les pidió la información para presentarlo, pero lo van a enviar.
69. La directora indica que habría que traer la información para las mesas de trabajo, en las mesas, se llena el formato, se revisa, se tiene el aval, por eso es un trabajo colegiado.
70. El alumno pregunta si a partir de la información que tienen de los laboratorios les dirían como van los avances
71. La directora indica que trabajarían, se llenan los formatos, los jefes lo presentan para que se realice el aval académico.
72. La alumna pregunta que pasa si no lo entregan
73. La directora indica que no puede sancionar lo que pasa es que se tiene que reiterar la solicitud



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

74. Mtro. Oscar muestra la carta oficial de la cartera de inversión, es un trabajo largo, a se tiene, el monto, el folio
75. La directora indica que es desde el 2021, es un trabajo exhaustivo, fundamentado, la mesa de trabajo es sentarnos y trabajar la información y menciona cuales son los laboratorios, indica que se esta trabajando en otras cuatro carteras, lo importante es que los encargados den la información. Desde el día uno hubo un compromiso, se crearon correos institucionales para los departamentos los cuales son del instituto, se ha trabajado para tener la información.
76. Mtro. Oscar muestra oficio de solicitud de requisiciones, si envían la información en tiempo se tiene resultados, se debe dar una respuesta de que se persisten las necesidades
77. El alumno comenta se sentarán a trabajar por lo que piden den una fecha para trabajar
78. La directora menciona que por eso decía que el próximo miércoles, estaría el Mtro. Oscar y los jefes de carrera, porque ellos conocen sus laboratorios, son 22 laboratorios
79. El alumno indica que en tiempo libre se intercambie información
80. La alumna menciona que los laboratorios que están la cartera de inversión preguntan cuales otros ya tienen un avance mayor
81. Se muestra nuevamente la lista de los que ya entregaron: acústica,
82. Mtro. Oscar indica que pueden ser los proveedores que los jefes de laboratorio sugieran
83. La directora indica que la ley dispone que se tengan tres cotizaciones, pero se tiene que dar las características
84. El alumno comenta que se dice que el próximo miércoles, pero de acuerdo con los que hacen falta
85. La alumna dice que por eso quiere saber cuales ya tienen, y pide si se le puede mandar el formato para ya traer la información
86. La directora menciona que son documentos oficiales
87. Mtro. Oscar le comenta que es en una junta de académica con una minuta en las cuales todos estén de acuerdo, porque es material que apoye en las unidades de aprendizaje
88. La directora indica que en una ficha en Excel se puede trabajar, coordinarse con el encargado de laboratorio porque lo tiene que trabajar en una junta de academia
89. Mtro. Oscar vuelve a mostrar la tabla de los laboratorios y su avance
90. El alumno comenta que, a partir del 04 de febrero para trabajar, menciona que la información del levantamiento la tiene Jorge Vargas
91. Alumno pregunta por fecha estimada
92. Arturo indica que la fecha de solicitud la tiene mañana, pero para el acompañamiento le



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

pide a la escuela que también haga la solicitud

93. La directora pregunta si se puede dar por cerrada la sesión

94. El alumno indica que quiere ver las cámaras por lo acontecido en gestión escolar

95. La directora menciona que se vio en el consejo, y ya se dio respuesta, se siguió el protocolo, se le aviso al Lic. Joel Chavez, se le menciono al Mtro. Tomas que no es justo que se acerquen a el para ver este asunto cuando es un acontecimiento interno que ya se le dio el seguimiento

96. La alumna menciona que le preocupa la parte de la seguridad y pregunta qué medidas se implementaran

97. La directora menciona que ya se implementaron, los sujetos que quieren ingresar en bicicleta se tienen que bajar y registrar, y se les entrega una ficha para poder sacarla, cuando entran muchos en un automóvil se les pedirá bajar y abrir la cajuela ya que se ha detectado que ingresan ahí y para salir también porque luego hay robo. otra mediada de seguridad se les pidió que estén mas atentos en la revisión de las credenciales

98. Alumno dice que si es de otra unidad si pueden entrar

99. La directora indica que no, porque luego van a otra área

100. Alumno pregunta a partir de cuando se implementaron las medidas de acompañamiento y si sirven

101. La directora comenta que a partir de que ella llevo, a veces porque rolan a los oficiales. Esa es la seguridad que se implementó, se quiere ver con la subdirectora administrativa si se implementa un torniquete

102. El Mtro. Rodríguez Buendia indica que cada semestre se les comentaba a los consejeros, se les pasara la información para que se difunda, hay lonas en la entrada con la normatividad

103. Alumno pregunta quien hace el grupo

104. El Mtro. Rodríguez Buendia comenta que lo había hecho el anterior subdirector pero se verá con el nuevo.

105. La alumna pide que en la próxima reunión este la jefa de UDI, para saber el procedimiento

106. La directora responde que sí.

107. La alumna pide continuar con lo de los planes de estudio

108. El Mtro. Onesimo menciona que desde el 2003 el plan de estudio no se había rediseñado, se empezó a trabajar y se tiene el plan de estudio rediseñado 2024. Presenta el plan de estudios, actualmente se tienen aprobados 1º, 2º, 3º y algunas de 7º, algunas dudas indica que dentro de saes se ven las equivalencias de la carrera de ICE del 2004 al



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

2024, desde el 1º al 4º las materias son equivalentes, el semestre 2026-1 para las unidades de aprendizaje del plan anterior en apoyo a gestión escolar se genera una lista de los que quieren cursar por primera vez o recursarla, se hace este proceso con maestros que apoyen

109. El Mtro. José Luis Bautista comenta que para un cambio de plan de estudios es necesario revisar la trayectoria específica ya que cada cambio es diferente, de manera general se presentan las condiciones y parámetros para un cambio de plan de estudio.
110. Alumno indica que se comentó que si ya habían cursado de programación se podía hacer la revalidación de la nueva del primer semestre
111. Mtro. Bautista indica que en este momento se determinó que no son equivalentes y nos se podrá hacer esa equivalencia
112. Alumno, pregunta de ser procedente cuanto tarda
113. Mtro. Bautista una vez realizado se manda y la DAE hace el cambio, se espera la respuesta a la DES para que haga el cambio y poder subir la información en el SAE
114. Alumno vuelve a preguntar cuanto tiempo tarda
115. Mtro. Bautista indica que el dictamen tarde de 2 a 3 meses, pero las UA acreditadas se revalidaran
116. Alumno pregunta si se puede ver un ejemplo del documento para pedir el cambio
117. Mtro. Bautista responde que en la comisión ya se tiene un formato
118. Alumno menciona que en la junta se dijo que no se solicitaría el dictamen que se podía seguir avanzando con el semestre
119. Mtro. Bautista indica que cuando se habla de un dictamen es la autorización del cambio del plan no quiere decir que este dictaminado, sino de la emisión de un documento que se llama dictamen
120. Alumno menciona que se hizo una encuesta acerca de las materias, pero comentó que hay un mecanismo para que se habrán los grupos de los que no se quieren cambiar de plan de estudio
121. Mtro. Onesimo dice que ya están cursando el 3er semestres del nuevo plan, el siguiente se abrirá el cuarto, lo que en apoyo se hace es generar una lista se buscan maestros que los quieran apoyar
122. Alumno comenta que dicen que 143 van a cursar, se abrirían un par de grupos, pregunta si esos datos se los puede dar
123. Mtro. Onesimo responde que sí y el avisa a gestión escolar y a capital humano
124. Alumno menciona que, en relación con gestión escolar, un compañero le cometa que le dijeron que no había cambios de estudios y le pide que le informe a su equipo



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

para que puedan dar la información completa y que los atiendan mejor, para que ya comiencen a acercarse para pedir la información

125. Mtro. Onesimo menciona que en la reunión se vio que lo que más molestaba era que había desinformación, por lo que pide que se de información en gestión escolar
126. Alumno le agradece y pide que mejore el tarto en gestión escolar
127. La directora menciona que en las jefaturas hay listas y se anotan los interesados, es lo mas conveniente, el subdirector trabaja con lo que entregan los jefes de carrera
128. Alumno comenta que es parecido a los recursos
129. La directora responde que si porque el jefe de carrera ve quien puede trabajar con el grupo
130. Alumno pregunta por los que no se quieren cambiar de plan, piden que se si puedan tener oportunidad de que se habrán los grupos, pero que no sea un impedimento
131. La directora responde que el primer filtro es el jefe de carrera y gestión escolar da seguimiento puntual a los casos y da una sugerencia, se trabaja coordinadamente
132. Alumno menciona que para los que no son equivalentes
133. Alumno pregunta si ya está para este semestre
134. Mtro. Onesimo indica que antes de que acabe el semestre, ya pueden ir, sugiere que terminando el ETS
135. La directora menciona que por eso se hace con antelación y la estructura ya fue aprobada, ahorita no se puede, y los ETS debieron de haber sido antes, y entonces será hasta pasando el siguiente, el semestre que está en medio no se va a poder, pero se puede trabajar con lo de los ETS, porque ya se está trabajando con la última estructura de este año, para poder poner los grupos
136. Alumno pregunta si puede quedar en el acuerdo
137. La directora indica que puede ser para la que inicie agosto
138. Alumno pregunta si para el siguiente tampoco habrá recursos
139. La directora indica que no, hasta la de agosto, por el defase
140. Mtro. Gilberto indica que cuando se dice que la estructura ya esta cerrada es porque el presupuesto ya se cerro y el profesor no va a trabajar gratis.
141. La directora indica que el presupuesto se trabaja con un año de anticipación
142. Alumno indica que al docente por ser de base no requería presupuesto.
143. La Directora indica que los docentes no están obligados a dar esos grupos
144. Los alumnos indican que se puede, el punto es que no sea un impedimento, aunque hay limitaciones

CEAEC



SECRETARÍA
ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
SUPERIOR

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR

SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS
ISO 21001:2018



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

145. La directora menciona que solo los de base
146. Alumno indica que le piden el formato como debe de ser la solicitud
147. Mtro. Bautista indica que es un escrito libre, el formulario está en un QR que se encuentra en gestión escolar
148. Alumna pregunta si puede proporcionar la presentación de las equivalencias y el procedimiento
149. La directora indica que se mandara al colectivo
150. Dr. Juan Carlos Sánchez comenta que un clip es mejor para difundirlo
151. Mtra. Nancy dice que se difunda en las redes para que todos tengan acceso
152. Mtra. Leslie Vianey explica el procedimiento para tener la revisión de las cámaras y está el botón de pánico,
153. Alumno menciona que sobre cafetales esta feo y no hay alumbrado y no hay cámara de vigilancia
154. Mtro. Rodríguez Buendia, indica que en el reporte se mencionó que se está realizando un mapa de riesgos
155. Alumno pregunta para cuando
156. Mtro. Rodríguez Buendia indica que para el POA se realiza dos veces al año, reportarlo en junio, pero para mediados o finales de febrero se puede tener un avance
157. La directora menciona que se ha solicitado el sendero seguro, pero se está en lista de espera
158. Mtro. Rodríguez Buendia, menciona que se ha solicitado reductores.
159. La directora menciona que queda pendiente lo de los laboratorios y la alberca
160. Representante de la SEP indica que seria bueno tener la presentación de las propuestas
161. Se da por concluida la mesa de trabajo a las 20:20 horas